

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Воробьёвская начальная общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3 от 24.01.2019 г.



**Порядок
перевода и отчисления обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Воробьёвской начальной общеобразовательной школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с учётом мнения Педагогического совета Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы (далее- Школа).
- 1.2. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
 - ✓ Правила регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713
 - ✓ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- 1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода и отчисления из Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы

2. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающегося из Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы и (или) уполномоченный им орган управления образованием администрации МО « Жигаловский район»(далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) , родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воробьёвскую начальную общеобразовательную школу указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 2.4.4 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Воробьевскую начальную школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Воробьевскую начальную школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Воробьевской начальной школы аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.5.1. О предстоящем переводе Воробьевская начальная школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- ✓ в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- ✓ в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- ✓ в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.3. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

2.5.6. В случае, если принимающей организацией является Воробьевская начальная школа

2.5.6.1. На основании представленных документов Школа издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в Воробьевскую начальную школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. распорядительном акте о зачислении

делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.6.2. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.6.3. В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод учащихся в следующий класс или на следующий уровень обучения.

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический Совет Школы, которое утверждается приказом директора школы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, имеющие академическую задолженность и получившие право на повторное прохождение промежуточной аттестации в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на законных представителей учащегося.

3.4. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, устанавливаемые в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании приказа директора школы.

3.7. Оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей) учащегося, приказа директора Петровской Школы.

3.8. Перевод обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования на следующий уровень общего образования осуществляется по результатам итоговой оценки. Решение о переводе обучающихся на следующий уровень образования принимается на заседании педагогического совета в конце учебного года.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося из Школы является:

- ✓ письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия (перевода в другую образовательную организацию, смерти обучающегося);

- ✓ завершение основного общего образования по образовательной программе начального общего образования;

4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как меры дисциплинарного взыскания, **не применяется** к учащимся:

- ✓ обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- ✓ обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ во время их болезни;
- ✓ во время каникул;

4.3. Выбытие обучающегося по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящего Порядка, а также в связи с получением им начального общего образования оформляется приказом директора Школы с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина выбытия.